

Положение № 67

Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Климовскую среднюю общеобразовательную школу №3 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Климовскую среднюю общеобразовательную школу №3 (далее - МБОУ КСОШ №3) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями); на основании

приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6.04.2023 г. N 240);

приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021г. (приказ №707 от 08.10.2021), 30 августа 2022г. (приказ от 30.08.2022г. №784), 23 января 2023г.(приказ от 23.01.2023г. № 458), 4 марта 2025 г. (приказ от 04.03.2025г. №171), (далее Порядок);

приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Порядка проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. №170);

Постановления Правительства Брянской области от 22 апреля 2019г. №171-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (с изменениями на 3 февраля 2025 г.) от 03.02.2025 № 40-п;

Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации
устава МБОУ КСОШ №3

1.3. Данное Положение регламентирует прием в МБОУ КСОШ № 3 обучающихся на обучение по общеобразовательным программам на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ КСОШ №3 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021г. приказ №707, 30 августа 2022г. приказ №784, 23 января 2023г. приказ. № 458, 4 марта 2025 г. приказ №171).

Порядок приема

2.1 МБОУ КСОШ № 3 производит прием на обучение обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих (далее - закрепленные лица) на закрепленной Постановлением администрации Климовского района за школой территории (далее – закрепленная территория) и вправе обеспечивать этим гражданам, организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Климовского района.

2.2. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении МБОУ Климовской СОШ №3 за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;

-информацию о количестве мест в первых классах;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

Образец заявления о приеме на обучение в актуальной редакции;

-Правила приема в актуальной редакции;

-дополнительную информацию по текущему приему.

2.3. Правила приема в МБОУ КСОШ № 3 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.4. Получение начального общего образования в МБОУ КСОШ № 3 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) МБОУ КСОШ № 3 вправе принять детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по распоряжению учредителя МБОУ КСОШ №3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс ОУ, независимо от уровня их подготовки.

2.5. Во внеочередном порядке места в образовательном учреждении предоставляется: **детям военнослужащих и детям граждан**, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (ст. 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

Это правило распространяется в том числе на усыновленных (удочеренных) детей или детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную. Их зачислят вне очереди в любые государственные и муниципальные общеобразовательные организации, но с учетом места жительства семей (п. 9.1 Порядка приема).

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, Росгвардии;

детям (включая иждивенцев) сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) из-за увечья, полученного при выполнении служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, либо уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям (в том числе находящимся на иждивении) сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (даже если смерть произошла в течение года после увольнения по этим причинам), или уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации") (п. 10 Порядка приема).

2.7. Прием на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены **особые права (преимущества)** при приеме на обучение. Прием начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом субъектов РФ, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным образовательным программам в МБОУ КСОШ №3, если в ней уже обучаются их брат(-ья) и (или) сестра(-ы) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети, опекунами которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Право на льготу должно быть подтверждено документально. Например, справками с места работы родителей, свидетельствами о рождении старших детей и др.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. При приеме детей в **I-й класс** родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Климовского района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем сайте.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.3, 2.7, 2.8, 2.9 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

2.15. Родитель (-и) (законный представитель (законные представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема (приказ №458 от 04.03.2025г.) подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, интегрированных с ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг,
- лично в МБОУ КСОШ №3.

2.16. МБОУ КСОШ №3 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим.

2.18. Родитель (-и) (законный представитель (законные представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26(1) и 26(2) Порядка приема (приказ №458 от 04.03.2025г.) подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, интегрированных с ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.19. После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26(1), и 26 (2) Порядка приема (приказ № 458), в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения. В ином случае КСОШ №3 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов и сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, включая органы внутренних дел.

2.20. В случае предоставления полного пакета документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующую организацию) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу(почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, КСОШ №3 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности).

2.21. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ КСОШ №3, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности).

2.22. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии).

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается КСОШ №3 на информационном сайте и официальном сайте организации

2.25. Для приема родитель(и)(законный(ые) представитель(и))ребенка предоставляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей))ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, брат и (или) сестра которого обучаются в МБОУ КСОШ №3;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(законного представителя) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)(при зачислении на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования);
- аттестат об основном среднем образовании, выданный в установленном порядке(при зачислении на основную общеобразовательную программу среднего общего образования).

2.26. Родитель (родители) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) и законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законные)представителя(ей), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(ых) государства(государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(для иностранных граждан:паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(родителям)(законному(законным) представителю(представителям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета(далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью2 статьи 43Федерального закона РФ от 21.11.20113323-ФЗ 2Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

2.27. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. пункт 2.26. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 5 Федерального закона РФ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

К данным категориям граждан относятся:

1) должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в РФ в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории РФ или сотрудники правительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статус международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств Российской Федерации;

3) владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемые Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в российскую федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного аппарата, торговых представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) члены семей лиц, иностранных граждан, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.28. настоящих Правил приема, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку с места регистрации по месту жительства.

2.29. Пункт 2.26., 2.27. и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 2.26 настоящих Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.30. Для подтверждения первоочередного, преимущественного права приема на обучение и документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, заявителю необходимо посетить МБОУ КСОШ №3 с оригиналами документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

2.31. При посещении МБОУ КСОШ №3 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ КСОШ №3 родитель(и) (законный представитель(законные представители)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.25.

2.32. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.2.25. данных Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ, не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.25. данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение в электронном виде невозможно.

2.33. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.26. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.35. Прием на обучение в МБОУ КСОШ №3 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ КСОШ №3 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.36. Для зачисления в МБОУ КСОШ №3 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(и) представителем (ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ КСОШ №3

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.38. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ КСОШ №3 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(и) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ КСОШ №3, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.39. МБОУ КСОШ №3 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ КСОШ №3 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.40. МБОУ КСОШ №3 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ КСОШ №3 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.41. Основания для отказа в приеме заявления о зачислении в МБОУ КСОШ №3 к рассмотрению по существу указаны в настоящих Правилах.

2.42. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес(почтовый и (или)электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями)(законным(и) представителем (ями)) ребенка.

2.43. При наличии оснований для отказа приеме на обучение в образовательную организацию заявителю направляется решение об отказе в приеме на обучение в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на обучение.

2.44. Директор МБОУ КСОШ №3 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.3 данных Правил.

2.45. На каждого ребенка, принятого в КСОШ №3, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка документы(копии документов).

3. Прием в первый класс

3.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается.

3.3. Приказ, указанный в пункте 3.2 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня их издания.

3.4. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ размещается:

- распорядительный акт о закреплении ОО за конкретными территориями не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- полное наименование и почтовый адрес МБОУ КСОШ №3, отдела образования Климовского района;
- справочные номера телефонов КСОШ №3;
- график работы комиссии КСОШ №3, график личного приема заявителей;
- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность школы;
- устав школы, сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги на получение муниципальной услуги;

При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на официальном сайте в сети Интернет, а также на стенде МБОУ КСОШ №3 осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец его заполнения;
- формы заявлений на обучение по программам начального общего и основного общего образования и образцы их заполнения
- форма заявления на обучение по адаптированной программе основного общего образования и образец его заполнения
- форма заявления на обучение по программе среднего общего образования и образец его заполнения
- дополнительная информация по текущему приему.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3.6. На основании акта органа местного самоуправления МБОУ КСОШ №3 издает приказ «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ школа размещает на информационном стенде и официальном сайте не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

3.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.8. Количество первых классов в школе определяется в зависимости от количества поданных заявлений на обучение с учетом созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований норм санитарного законодательства.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заявления свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. В случае завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории в первые классы МБОУ КСОШ №3, школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

3.11. При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства РФ в области персональных данных (Часть 1 ст. ФЗ от 27.июня 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

3.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. Порядка.

3.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, указанных в п.п. 2.7, 2.8

4.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил.

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены

Постановлением Правительства Брянской области 22 апреля 2019 года №171-п и отдельным Положением № 86 МБОУ КСОШ №3.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.2. Прием на обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при условии отсутствия свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.4. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель, за счет средств физических и или юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем 30 календарных дней до начала приема документов.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) предоставляют документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий родство заявителя и обучающегося; справка об отсутствии медицинских противопоказаний (для занятий физической культурой и спортом); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в России.

6.7. Ознакомление родителей (законных представителей) и учащихся с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитацией, образовательными программами, правами и обязанностями окружающих осуществляются в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6.8. Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом КСОШ №3. Зачисление на обучение за счет бюджетных средств оформляется приказом директора школы.

7.Порядок регулирования спорных вопросов

7.1.В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, директор школы разъясняет гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

7.2.Спорные вопросы по приему, переводу учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ КСОШ №3, могут рассматриваться районным отделом образования Климовского района.